

# Manager des télétravailleurs : les clés de la réussite

## Contexte

Depuis la crise sanitaire de 2020-2021, le télétravail s'est installé dans notre quotidien : bon nombre d'actifs en font maintenant l'expérience et vous, managers de tout poil, souvent contraints d'adapter vos pratiques "sur le tas", avez pu en mesurer les effets (positifs mais pas que...).

Et si le temps était venu pour vous de partager votre expérience et de vous doter d'outils clés vous permettant de pérenniser vos réussites et d'installer un modèle managérial épanouissant pour chacun ?

## Public

**Professionnels d'horizons divers, en situation de management à distance et/ou s'inscrivant dans une dynamique de formation à l'encadrement de télétravailleurs.**

## Prérequis

Encadrer ou coordonner une équipe (dont télétravailleurs) depuis au moins 6 mois et/ou avoir suivi une formation aux bases du management.

## Durée

**2 jours non-consécutifs** (en intra, sur site ou à distance).

Intersession de 15 jours à 3 semaines.

## Objectifs

Proposer aux encadrants un temps de formation les amenant à faire un état des lieux de leur pratique et concourant à l'acquisition de repères et connaissances indispensables à **l'accompagnement d'une équipe constituée, en tout ou partie, de télétravailleurs.**

- Connaître les différents aspects du télétravail réglementaire (et ses spécificités, au regard des autres formes de travail à distance)
- Identifier les enjeux, freins et leviers du management à distance
- Intégrer le rôle et la posture spécifique de l'encadrant (ou de coordinateur) de télétravailleurs
- Stimuler la motivation et l'autonomie, (re)donner du sens
- Nourrir les liens et la cohésion d'équipe.

## Contenu pédagogique

### 1. Le télétravail ou "questionner les habitudes"

- Enjeux et cadre réglementaire
- Aspects positifs et points de vigilance
- Conditions de réussite (en appui du cadre interne, de la mobilisation des ressources et acteurs...)

## 2. Spécificités et modalités du management à distance

- Rôles et postures du manager
- Les différentes situations de management à distance (et les outils à disposition)
- Coconstruire un cadre de référence commun : pourquoi, comment ?

## 3. Revisiter sa vision du management

- Le manager, acteur du succès ou... facteur de risques ?
- De la nécessité de bien connaître son équipe et recentrer son activité autour de l'accompagnement de son équipe
- Entrer dans une logique de travail tournée vers la tâche
- Le management par la confiance et la responsabilisation

## 4. Adapter les méthodes managériales

- Installer une relation de confiance
- Développer et encourager l'autonomie
- Renforcer les liens individuels et collectifs
- Organiser la circulation de l'information

## 5. Élaborer son "contrat personnel de succès" (= plan d'actions accompagné)

**Les méthodes pédagogiques utilisées alternent les apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Une place de choix est accordée à l'expérience de l'apprenant :** degré de connaissance de la thématique, besoins et motivations, impacts résultants des pratiques managériales actuelles, interrogations, freins et axes de développement...

Elles s'appuient sur 3 essentiels :

### **Prise de conscience – Apprentissage – Mise en action**

Un support de formation est remis (ou envoyé) aux participants. Celui-ci peut prendre la forme de "fiches-outils" et/ou d'un diaporama PDF - possiblement complété(s) par des ressources additionnelles.

### **Évaluations diagnostique, formative et sommative.**

Suite à la formation et en appui du bilan écrit, un temps de bilan en visio (ou sur site) est organisé avec le donneur d'ordres.

Une attestation de formation est remise à chaque participant.

Me consulter.

Le prix de cette action est un prix global qui, outre les coûts d'animation et de déplacement, est susceptible d'intégrer d'autres prestations – à commencer par l'adaptation de la formation au contexte tout particulier de la structure.